

Грантовый конкурс Благотворительного фонда «Синара»



Кто может принять участие в конкурсе?

- **Некоммерческие организации** (НКО) официально зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Екатеринбурга, Орска, Каменского городского округа, Каменска-Уральского, Верхней Пышмы, Полевского, Первоуральска, Таганрога, Волжского, Челябинска и Калуги.
- Участниками конкурса **не могут** быть: физлица, политические партии, госкорпорации, коммерческие организации, органы государственной власти.
- Срок реализаций проектов **от 3 до 12 месяцев**.
- Прием заявок в 1 этапе ГК 2022 производится **с 29 апреля по 31 мая**.



Номинации

«Крепкий орешек»: пропаганда физической культуры и спорта.

«Жизнь без границ»: оказание медико-психолого-педагогической помощи детям, нуждающимся в особом уходе.

«Дорога домой»: профилактике социального сиротства.

«Поверь в мечту»: образование и профориентацию детей до 18 лет.

«Родные просторы»: решение экологических проблем по охране окружающей среды, повышение туристической привлекательности и состоятельности территории.

«Культурное наследие»: пропаганда классического искусства, поддержка духовного наследия, реставрация и восстановление памятников архитектурно-исторического наследия.



Особенности заполнения заявки

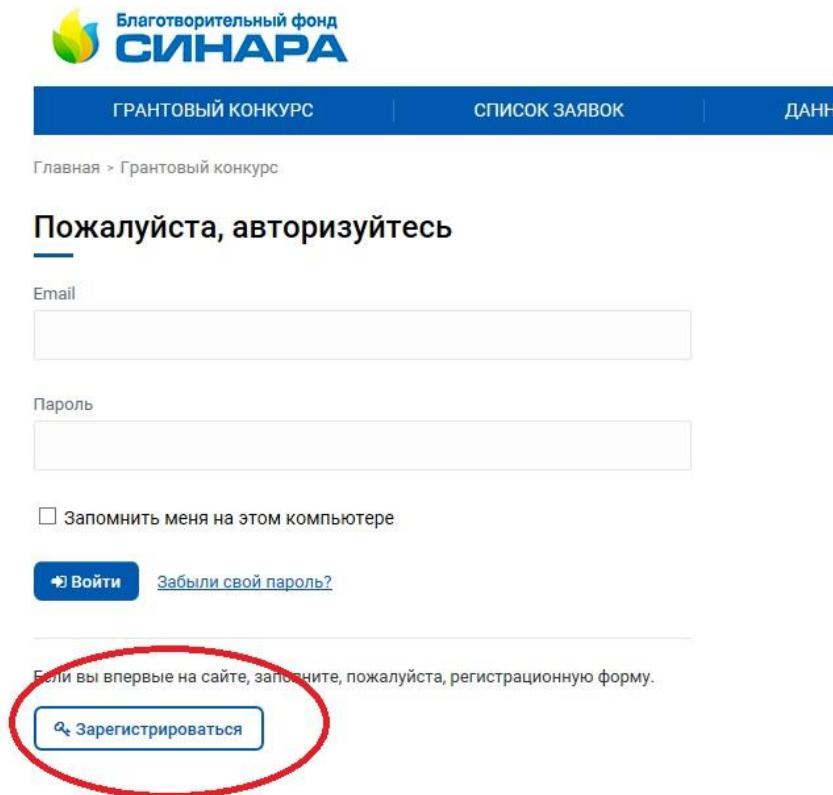
- Для подачи заявки нужно **зарегистрироваться** в личном кабинете <https://gk.bf-sinara.com/cabinet/>
- Заявка состоит из трех основных блоков:

«**Организация**», куда необходимо подгрузить все необходимые уставные документы, юридические данные и банковские реквизиты.

«**Описание проекта**», где необходимо изложить суть проекта в соответствующих полях, включая календарный план мероприятий и пиар-план.

«**Бюджет**» – здесь необходимо заполнить смету по реализации проекта.

- Обязательное условие – заполнение **всех полей заявки**.
- Максимальная сумма гранта – 200 тысяч рублей.



The screenshot shows the login page of the SINARA website. At the top, there is a blue navigation bar with the SINARA logo and the text 'Благотворительный фонд СИНАРА'. Below the navigation bar, there are three menu items: 'ГРАНТОВЫЙ КОНКУРС', 'СПИСОК ЗАЯВОК', and 'ДАННЫЕ'. The main content area has a breadcrumb trail 'Главная > Грантовый конкурс' and a heading 'Пожалуйста, авторизуйтесь'. There are two input fields for 'Email' and 'Пароль'. Below the password field is a checkbox labeled 'Запомнить меня на этом компьютере'. There are two buttons: a blue 'Войти' button and a link 'Забыли свой пароль?'. At the bottom, there is a note: 'Если вы впервые на сайте, заполните, пожалуйста, регистрационную форму.' Below this note is a button labeled 'Зарегистрироваться' which is circled in red.

Особенности заполнения заявки

В разделе «Описание проекта» очень важно корректно заполнить поля:

- **«Название проекта»** – по этому наименованию вашу заявку будут идентифицировать, не нужно делать его слишком длинным и нечитаемым. Ограничьтесь кратким, но ярким названием. *Время действий. Инклюзивное рисование.*
- **«Цель проекта»** – должна быть одна, понятная, логичная и согласованная с описанием. *Не нужно повторять цель в других полях заявки.*
- **«Краткое описание проекта»** – выделите самую суть проекта и его структуру. *В поле нужно ограничиться 2000 знаков.* Именно это описание помогает экспертам понять, что будет происходить в проекте, где и с помощью каких ресурсов. Вся дополнительную информацию, которую считаете важной, можете изложить в других полях или подгрузить презентацию.

Название проекта*:

Время действий

Цель проекта*:

Вовлечение детей в общественную жизнь города через организацию, проведение и участие в досуговых и социально значимых мероприятиях

Задачи проекта

Задача №1:

Совместное благоустройство территории ГАУ «ЦС ПСид г.Полевского»

Задача №2:

Приобретение навыков работы в команде

Задача №3:

Организация и проведение открытых городских мероприятий

Краткое описание проекта*:

Вовлечение детей ставшихся без попечительства родителей в общественную жизнь города путем организации, проведения и участия в досуговых и социально значимых мероприятиях города Полевского.
Практические занятия для детей. Формирование у детей позитивного отношения к здоровому образу жизни посредством организации и участия различных мероприятиях.

Особенности заполнения заявки

В разделе «Организация/ проект в сети интернет» необходимо заполнить **ТОЛЬКО ССЫЛКИ** без дополнительных знаков, текста и т.д.

В противном случае ссылки становятся неактивными и перейти по ним технически невозможно.

Организация/проект в сети интернет:

https://vk.com/vpk_brigada?w=wall-170192863_50%2Fall

https://vk.com/vpk_brigada?w=wall-170192863_52%2Fall

https://vk.com/vpk_brigada?w=wall-170192863_53%2Fall

https://vk.com/vpk_brigada?w=wall-170192863_55%2Fall

https://vk.com/vpk_brigada?w=wall-170192863_56%2Fall

https://vk.com/vpk_brigada?w=wall-170192863_57%2Fall

https://vk.com/vpk_brigada?w=wall-170192863_59%2Fall

https://vk.com/vpk_brigada?w=wall-170192863_60%2Fall

https://vk.com/vpk_brigada?w=wall-170192863_62%2Fall

https://vk.com/vpk_brigada?w=wall-170192863_63%2Fall

https://vk.com/vpk_brigada?w=wall-170192863_64%2Fall

Особенности заполнения заявки

К заявке обязательно прикрепите календарный план проекта с перечислением конкретных мероприятий и этапов со сроками и охватом. Укажите и подготовительные этапы с количеством задействованных членов команды проекта и волонтеров.

Календарный план (в случае получения гранта) **станет приложением к договору** – отнеситесь к его заполнению ответственно!

Продумайте пиар проекта: пресс-туры, публикации, съемки фото- и видеоконтента, мероприятия. **Расскажите нам о том, как вы планируете привлечь как можно больше людей в ваш проект.**

Календарный план реализации проекта*:

Дата проведения мероприятия/этапа <small>* для мероприятия требуется конкретная дата</small>	Место проведения этапа/мероприятия	Название этапа/мероприятия, краткое содержание этапа/мероприятия	Ожидаемое кол-во участников	Планируется ли освещение в СМИ, приглашение представителей БФ «Синара» на мероприятие, фото и видеосъемка? *что именно?
01.04.2021 - 30.09.2021	город Волжский Волгоградская область	Информационная кампания. Проведена информационная кампания в СМИ и на интернет ресурсах. Опубликовано не менее 5 статей в СМИ и на интернет ресурсах об идее проекта, пресс и пост релизы запланированных мероприятий. Разосланы приглашения в специализированные организации. Размещена информация в школах, детских садах, учреждениях дополнительного образования, общественных организациях, спортивных и творческих кружках и секциях.	500	В рамках реализации проекта планируется приглашение представителей СМИ (газета Волжская правда), дополнительно будет вестись фото съемка всех проводимых мероприятий.
01.04.2021 - 30.04.2021	город Волжский Волгоградская область	Разработка дизайн проектов "Аллеи добра" и клумбы "Цветик-семицветик". Ландшафтными дизайнерами разработаны дизайн проекты "Аллеи добра" и клумбы "Цветик-семицветик". Выбраны и согласованы с руководством МАУ "ПКиО "Новый город" места для разбивки клумбы и аллеи. Подобран и подробно расписан и просчитан необходимый материал: растения, цветы, декоративная отделка, скамьи, урны и пр.	5	В рамках реализации проекта планируется разместить информацию об утвержденном месте и дизайн-проекте в СМИ (газете Волжская правда) и на интернет ресурсах партнеров проекта.
01.05.2021- 15.05.2021	Парк культуры и отдыха "Новый город" город Волжский Волгоградская область	Открытие "живых" арт-объектов "Аллея добра" и "Цветик-семицветик". В рамках проекта прошли мероприятия по высадке "Аллеи добра" и клумбы "Цветик-семицветик". Перед началом прошли мастер-классы по ландшафтному дизайну, после которых участники с радостью приступили к реализации проекта!	200	В рамках реализации проекта планируется приглашение представителей СМИ (газета Волжская правда), дополнительно будет вестись фото съемка всех проводимых мероприятий.

Особенности заполнения заявки

Перечислите всех партнеров вашего проекта, кто готов оказать любой вид поддержки: **консультационную, информационную, финансовую, организационную, ресурсную.**

Укажите объем поддержки – **конкретную сумму, количество публикаций с источниками, ресурсы и т.д.**

Заручитесь от них **письмами поддержки** от партнеров и прикрепите в соответствующем поле.

Бюджет проекта

Бюджет проекта (общая сумма)*:

416900

Запрашиваемая сумма*:

199000

Партнеры проекта*:

Партнер проекта	Вид поддержки	Объем поддержки
Администрация городского округа-город Волжский Волгоградская область	информационная, организационная	Информационная поддержка, размещение на интернет ресурсах, печать статей в газете "Волжская правда"
Управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	информационная	Информационная поддержка, размещение на интернет ресурсах
Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	информационная	Информационная поддержка, размещение на интернет ресурсах
Муниципальное автономное учреждение "Парк культуры и отдыха "Новый город"	консультационная, организационная, материальная	Информационная поддержка, размещение на интернет ресурсах, предоставление площади для реализации проекта, предоставление оборудования и инвентаря для высадки аллеи и клумбы, работа по установке лавочек и урн, дальнейший уход за клумбой.
Комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	информационная	Информационная поддержка, размещение на интернет ресурсах
Муниципальное автономное учреждение физической культуры и спорта "Комплекс спортивных сооружений"	информационная, организационная, материальная	Информационная поддержка, размещение на интернет ресурсах, предоставление комплекта музыкального оборудования для проведения мероприятий, помощь в организации интерактивных площадок.

Особенности заполнения заявки

В смете подробно **укажите перечень оборудования**. Недостаточно указать только наименование «банер», важно указать его технические характеристики (КРАТКО!).

Например, «банер, цветная печать 2000X3000».

Если указываете техническое оборудование, то **укажите и название модели, марки**.

Например, «ноутбук Lenovo Yoga Creator 7i (15, Intel)».

Собрали ссылки на нужно оборудование в интернет-магазинах? Отлично! **Добавьте их в вашу презентация и подгрузите дополнительным документом**.

Корректно **укажите цену и общую стоимость** закупаемого оборудования/материалов/услуг.

2. Оборудование	119090		119090	0	119090
2.1. Наименование					
Экшн-камера GoPro HERO	35900	1	35900		35900
2.2. Наименование					
Ноутбук HP 15s-eq2014ur	57990	1	57990		57990
2.3. Наименование					
Микрофон петличный Sa	6900	1	6900		6900
2.4. Наименование					
Внешний жесткий диск 2	7200	1	7200		7200
2.5. Наименование					
Блок бесперебойного пи	6600	1	6600		6600
2.6. Наименование					
Кольцевая лампа 36 см L	4500	1	4500		4500

Отчетность после получения гранта и реализации проекта

- Отчет направляется в личном кабинете **в электронном виде** и принимается после проверки администрацией фонда.
- Отчет должен содержать не только описание деятельности по проекту, но и **ссылки на СМИ, подтверждающие факт проведения проекта, ссылки на фото и видеоматериалы, на публикации в группах социальных сетей.**
- **Финансовая часть** отчета должна состоять из первичной бухгалтерской документации, содержащей подпись руководителя и печать организации (при наличии). Оригинал финансового отчета направляется на юридический адрес БФ «Синара».
- Обязательное условие – **подать новую заявку без отчета по предыдущему проекту нельзя.**

Благотворительный фонд
СИНАРА

ГРАНТОВЫЙ КОНКУРС | СПИСОК ЗАЯВОК | ДАННЫЕ

Главная > Грантовый конкурс

Пожалуйста, авторизуйтесь

Email

Пароль

Запомнить меня на этом компьютере

[Войти](#) [Забыли свой пароль?](#)

Если вы впервые на сайте, заполните, пожалуйста, регистрационную форму.

[Зарегистрироваться](#)

Советы по заполнению

- **Высоко оцениваются проекты** цельные, длительные, устойчивые, с перспективой продолжения реализации после окончания гранта.
- В блоке «Бюджет» важно **подробно описывать смету**. Указывать наименование материальных ценностей, список сотрудников, задействованных в проекте.
- Оплата труда специалиста (включая налоги), **не должна превышать 20%** от запрашиваемой суммы финансирования.
- Важно **указывать ссылки** на сайт, социальные сети.
- Есть **письма от партнеров проекта с указанием конкретных мер и ресурсов поддержки?** Отлично! Обязательно прикладывайте.
- Не забудьте описать софинансирование и его источники, если стоимость вашего проекта превышает сумму гранта БФ «Синара».



ВОПРОСЫ?

Если в процессе заполнения заявки у вас возникли вопросы, вы можете направить их на почту
konkurs-bf@sinara-group.com

Или по телефону Исполнительной дирекции БФ «Синара»
(343) 310-33-00 вн. 26373